

ТРЕБОВАНИЯ К ПУБЛИКАЦИЯМ
в научном журнале «ПОВОЛЖСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ ВЕСТНИК» ISSN 2309-4281

Для публикации статьи в научном журнале участник конференции должен отправить статью в оргкомитет по электронной почте по адресу: nmp@sgspsu.ru. Материалы статьи принимаются до 01 мая 2021 г.

Материалы считаются принятыми только при получении автором подтверждения от Организаторов конференции. Электронная версия научного журнала публикуется на сайте конференции, а также размещается в системе РИНЦ.

К публикации принимаются статьи по следующим научным направлениям:

- **Филологические науки (10.00.00)**
- **Педагогические науки (13.00.00)**
- **Психологические науки (19.00.00)**

Журнал выходит ежеквартально.

Статьи в обязательном порядке размещаются в системе РИНЦ.

ПРАВИЛА ОФОРМЛЕНИЯ СТАТЕЙ

1. Редакция проводит рецензирование рукописей, а также проверку на антиплагиат. Минимальное требование к оригинальности текста статьи для допуска к публикации не менее 80% оригинального текста. Наличие отрицательной рецензии является основанием для мотивированного отказа в публикации.

2. Требования к содержанию статьи.

Статья должна иметь элементы, отвечающие следующим параметрам:

- постановка проблемы в общем виде и ее связь с важными научными и практическими задачами;
- анализ последних исследований и публикаций, в которых рассматривались аспекты этой проблемы и на которых основывается автор; выделение неразрешенных раньше частей общей проблемы;
- формирование целей статьи (постановка задания);
- изложение основного материала исследования с полным обоснованием полученных научных результатов;
- выводы исследования и перспективы дальнейших изысканий в рамках данного направления;
- список литературы.

Ссылки на источники являются обязательным атрибутом любой научной рукописи.

Статьи реферативного характера к публикации не принимаются!

3. Требования к структуре статьи.

Статья должна быть выстроена в соответствии со следующей структурой:

- универсальная десятичная классификация (для определения УДК можно использовать следующую ссылку: <http://www.naukapro.ru/metod.htm>);
- название статьи (на русском и английском языках);
- фамилия, имя, отчество автора/авторов, ученая степень, ученое звание (полностью, на русском и английском языках);
- место работы и должность автора/авторов, адрес организации (на русском и/или английском языках). Важно указать место работы и должность каждого автора. Если все авторы статьи работают или учатся в одном учреждении, можно не указывать место работы каждого автора отдельно;
- контактная информация автора/авторов (почтовый адрес с индексом, контактный телефон, адрес электронной почты);
- аннотация (на русском языке; объем аннотации должен составлять не менее 150 слов);
- аннотация (на английском языке; объем аннотации должен составлять не менее 150 слов);
- ключевые слова (на русском языке; не менее 250 символов; ключевые слова или словосочетания отделяется друг от друга точкой с запятой).
- ключевые слова (на английском языке; не менее 250 символов; ключевые слова или словосочетания отделяется друг от друга точкой с запятой).

Количество слов (для аннотации) и количество символов (для ключевых слов) можно узнать с помощью стандартных средств Microsoft Word. Для этого необходимо выделить фрагмент текста, в котором необходимо выполнить подсчет, выбрать верхнюю вкладку «Рецензирование», далее пункт «Статистика». При подсчете символов в ключевых словах пробелы также должны учитываться.

- текст статьи (в соответствии с требованиями к техническому оформлению статьи);
- список литературы в порядке появления соответствующих ссылок в тексте;

В тексте в квадратных скобках дается порядковый номер источника и, при необходимости, страницы цитирования. Список литературы должен содержать только те источники, на которые есть ссылки в тексте статьи!

4. Требования к техническому оформлению статьи.

Текст статьи представляется в формате Microsoft Word. Объем статьи от 8 до 16 страниц формата А4 (не включая аннотацию, ключевые слова и список литературы).

Параметры страницы: все поля страницы: 2 см; ориентация страницы – книжная; шрифт: Times New Roman; размер шрифта: 14 пунктов; межстрочный интервал: 1,5; выравнивание содержимого абзацев: по ширине; абзацный отступ первой строки: 1 см.; расстановка переносов: автоматическая.

Необходимо ставить неразрывные пробелы между цифрами, между инициалами и фамилией.

Не путать тире (–) и дефис (-).

Список литературы нумеруется вручную во избежание технического сбоя нумерации при верстке журнала.

Порядок расположения источников в списке литературы – не по алфавиту, а по мере появления соответствующих ссылок в тексте.

Если Вы делаете в тексте ссылку на статью в журнале, на статью в сборнике материалов конференции, на главу в книге, то в тексте ссылка может содержать только номер (напр., [18]), так как диапазон страниц уже должен быть указан в списке литературы. Когда Вы ссылаетесь целиком на книгу, то в тексте должна быть ссылка с диапазоном страниц (напр., [4, с. 7–12]), а в списке литературы указано общее количество страниц в этой книге.

Если Вы хотите сослаться на источник в сети Интернет, то делайте это, осознавая, является ли этот источник авторитетным, и можно ли на него ссылаться в научной статье.

Допускается наличие таблиц (не более трех, объем таблиц не должен превышать 1 печатную страницу), формул и рисунков по тексту (не более трех). Суммарное количество таблиц и рисунков не должно превышать 5 штук. Обязательно наличие подрисунковых подписей и подписей к таблицам. Всем иллюстрациям и таблицам необходимо давать сквозную нумерацию соответственно. Необходимо избегать повторений данных в таблицах, графиках и тексте рукописи. Табличный материал должен быть представлен без использования сканирования, цветного фона, жирных рамок. Размер шрифта текста в таблицах, рисунках, не должен быть меньше 10 пунктов. В тексте, по возможности, не рекомендуется использовать символы, набранные редактором формул.

Формулы оформляются через редактор формул «Microsoft Equation» или «MathType». Длина формул не должна превышать 80 мм. Не допускается применение в тексте вставных символов Word. Все специальные символы должны выполняться в математическом редакторе. Размеры символов в формулах (Microsoft Equation, MathType): обычный – 10 пт, крупный индекс – 7 пт, мелкий индекс – 5 пт., буквы латинского алфавита набираются курсивом, буквы греческого алфавита – прямым шрифтом, математические символы cos, sin, max, min и т.д. прямым шрифтом. Номер формулы пишется в круглых скобках у правого поля странице на уровне формулы. Нумеровать следует только те формулы, на которые есть ссылки в тексте. Размерность всех характеристик должна соответствовать Международной системе единиц (СИ).

Рисунки размещаются как в самом тексте статьи, так и в отдельных файлах (формат – TIFF или JPEG, режим – черно-белый или градиент серого, разрешение – 300 пикс/дюйм), Размещение рисунков в отдельных файлах предпочтительнее. Обязательно наличие подрисунковых подписей и подписей к таблицам в виде: «Рис. 1. Название рисунка», «Таб. 1. Название таблицы».

5. Требования к сопроводительным документам:

К тексту статьи прилагается сопроводительное письмо, и отзыв (для докторов наук – отзыв от доктора наук, для кандидатов наук и аспирантов – отзыв от доктора или кандидата наук).

Сопроводительное письмо и отзыв сканируются и пересылаются в редакцию по электронной почте nmp@sgspsu.ru двумя файлами. Имена файлов должны быть согласно по формату:

Фамилия_письмо_город (пример: *Иванов_письмо_Самара*)

Фамилия_отзыв_город (пример: *Иванов_отзыв_Самара*)

Оригинал сопроводительного письма и отзыва предоставляются в оргкомитет лично, либо высылаются по почте по адресу: 443090, г. Самара, ул. Максима Горького, д. 65/67, каб. 309.

6. Статья направляются по электронной почте: nmp@sgspsu.ru.

Имя файла должно быть согласно по формату:

Фамилия_статья_город (пример: *Иванов_статья_Самара*)

В теме письма обязательно указывается научное направление, к которому автор относит свою статью (Филологические науки - 10.00.00, Педагогические науки - 13.00.00, Психологические науки - 19.00.00).

Дополнительную информацию можно получить у организаторов конференции по телефону (846) 207-43-37 или электронной почте: nmp@sgspsu.ru